

安徽理工大学继续教育学院

工
作
流
程

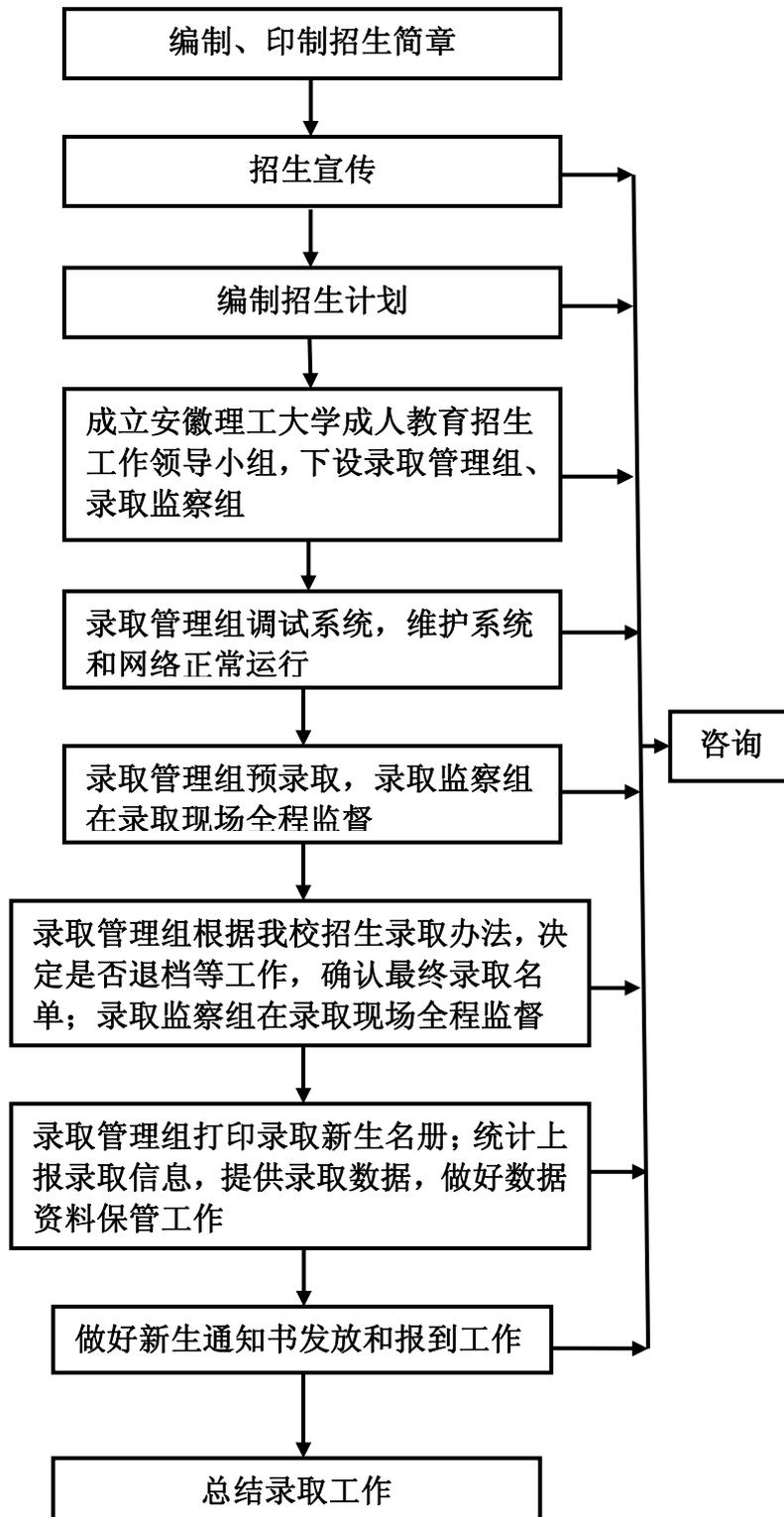
安徽理工大学继续教育学院

二〇一六年五月

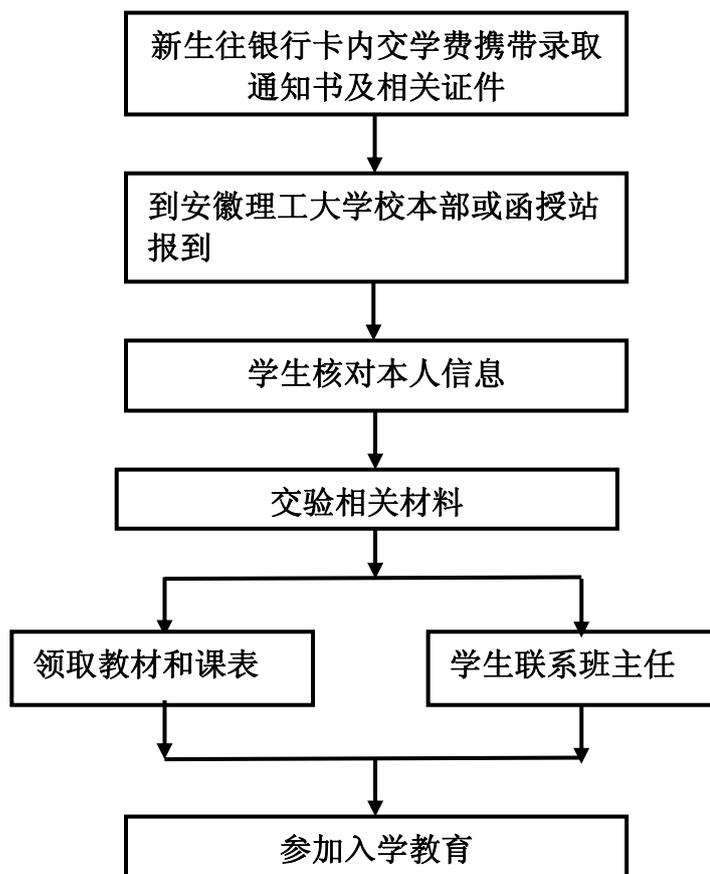
目 录

一、招生工作流程(招生办).....	1
二、新生报到流程(招生办).....	2
三、教学过程工作流程图(教学管理).....	3
四、面授教学过程工作流程图(教学管理).....	4
五、毕业设计(论文)教学过程工作流程图(教学管理).....	5
六、考务工作流程图(考试管理科).....	6
七、学生在校成绩打印工作流程图(考试管理科).....	7
八、函授站来校领取毕业证书工作流程图(综合科).....	8
九、毕业证打印及发放工作流程图(学籍).....	9
十、毕业证证明书办理流程(学籍).....	10
十一、休学、复学和退学办理流程(学籍).....	11
十二、在校学籍证明出具流程图(学籍).....	12
十三、学生转专业工作流程图(学籍).....	13
十四、用工及聘用人员酬金发放工作流程图(综合办).....	14
十五、函授站来校办事工作流程图(综合办).....	15
附件一：安徽理工大学继续教育学院教学检查表.....	16
附件二：安徽理工大学继续教育学院毕业设计(论文)答辩检查表.....	17
附件三：安徽理工大学继续教育学院考试巡查表.....	18
附件四：安徽理工大学继续教育学院教学任务书.....	19
附件五：安徽理工大学继续教育学院教学计划及课程表.....	20
附件六：安徽理工大学继续教育学院课程教学进度表.....	21
附件七：安徽理工大学继续教育学院毕业设计(论文)指导教师评语表.....	22
附件八：安徽理工大学继续教育学院毕业设计(论文)指导及答辩分组表.....	23
附件九：安徽理工大学继续教育学院打印成绩申请表.....	24
附件十：安徽理工大学继续教育学院成人高等教育转专业申请表.....	25
附件十一：安徽理工大学继续教育学院休学申请表.....	26
附件十二：安徽理工大学继续教育学院复学申请表.....	27
附件十三：安徽理工大学继续教育学院学生自动退学申请表.....	28
附件十四：安徽理工大学继续教育学院毕业证明书办理申请表.....	29
附件十五：安徽理工大学继续教育学院学籍证明办理申请表.....	30
附件十六：安徽理工大学继续教育学院函授站来校办理业务登记表.....	31
附件十七：安徽理工大学继续教育学院临时用工申请表.....	32
附件十八：安徽理工大学继续教育学院函授站来校领取毕业证审批单.....	33

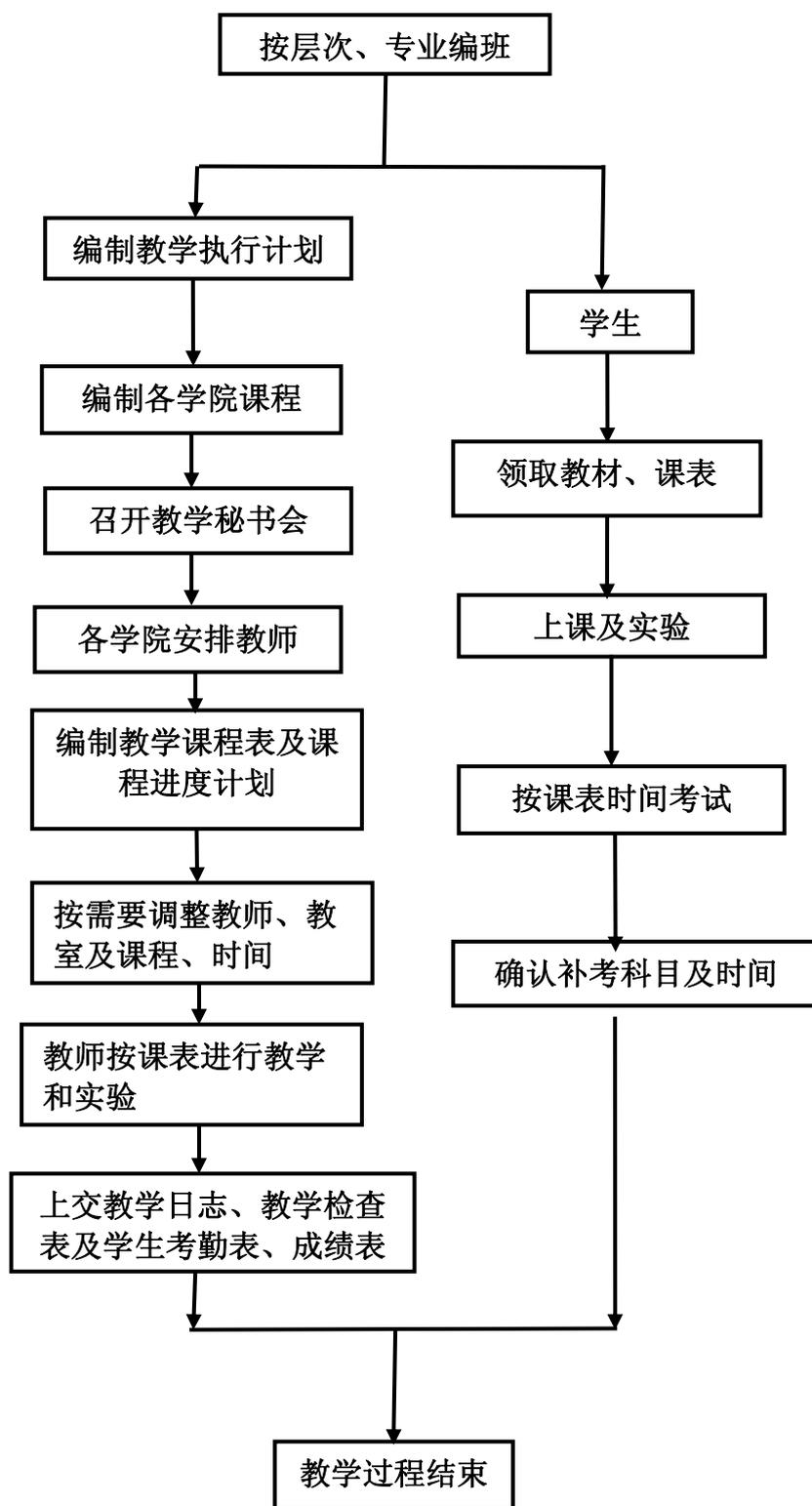
一、招生工作流程



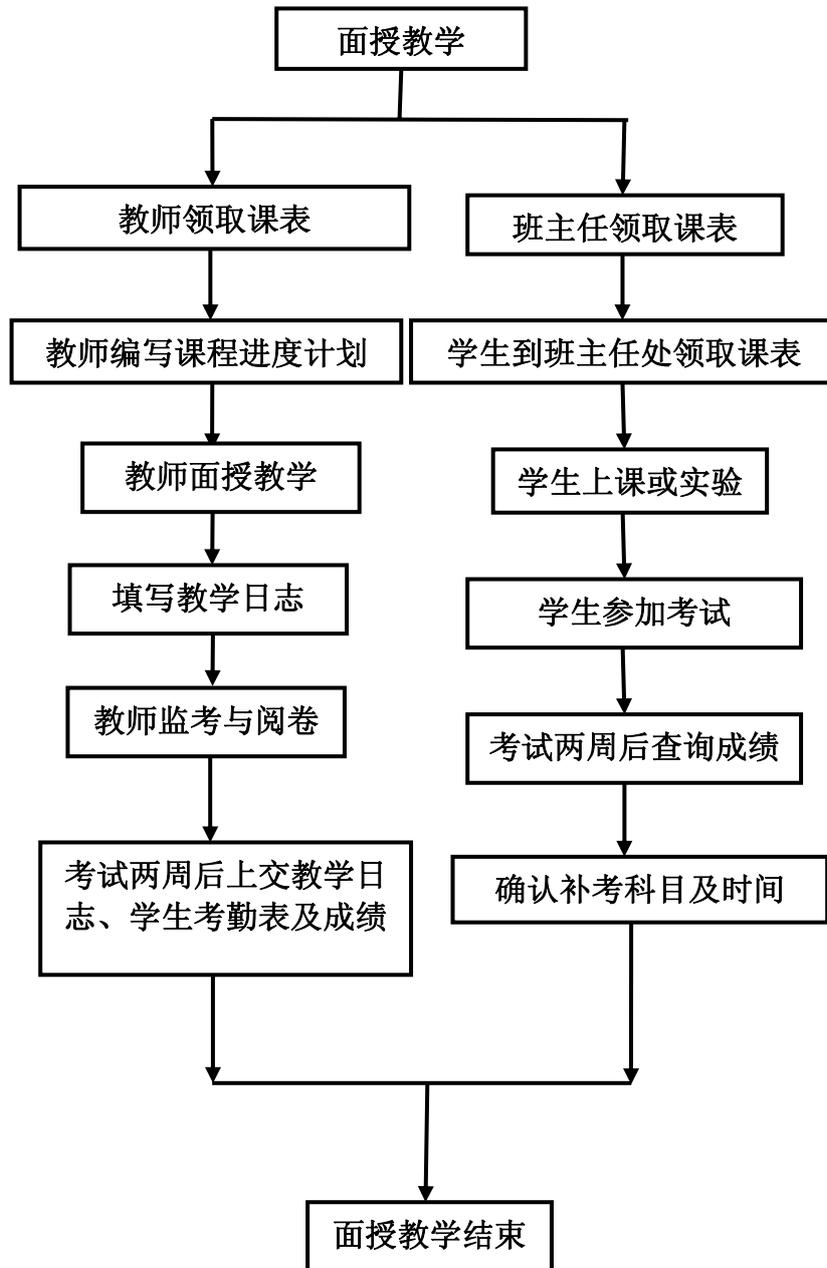
二、新生报到工作流程



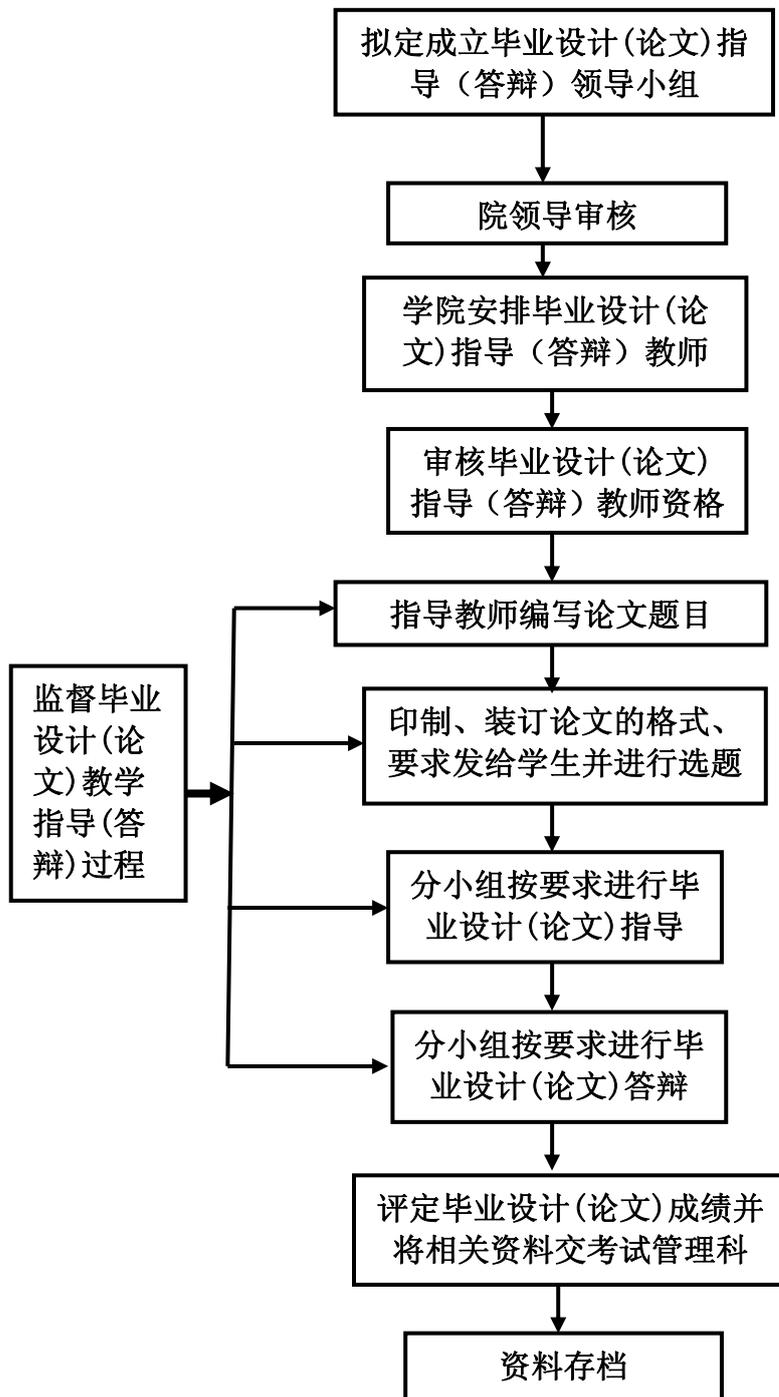
三、教学过程工作流程



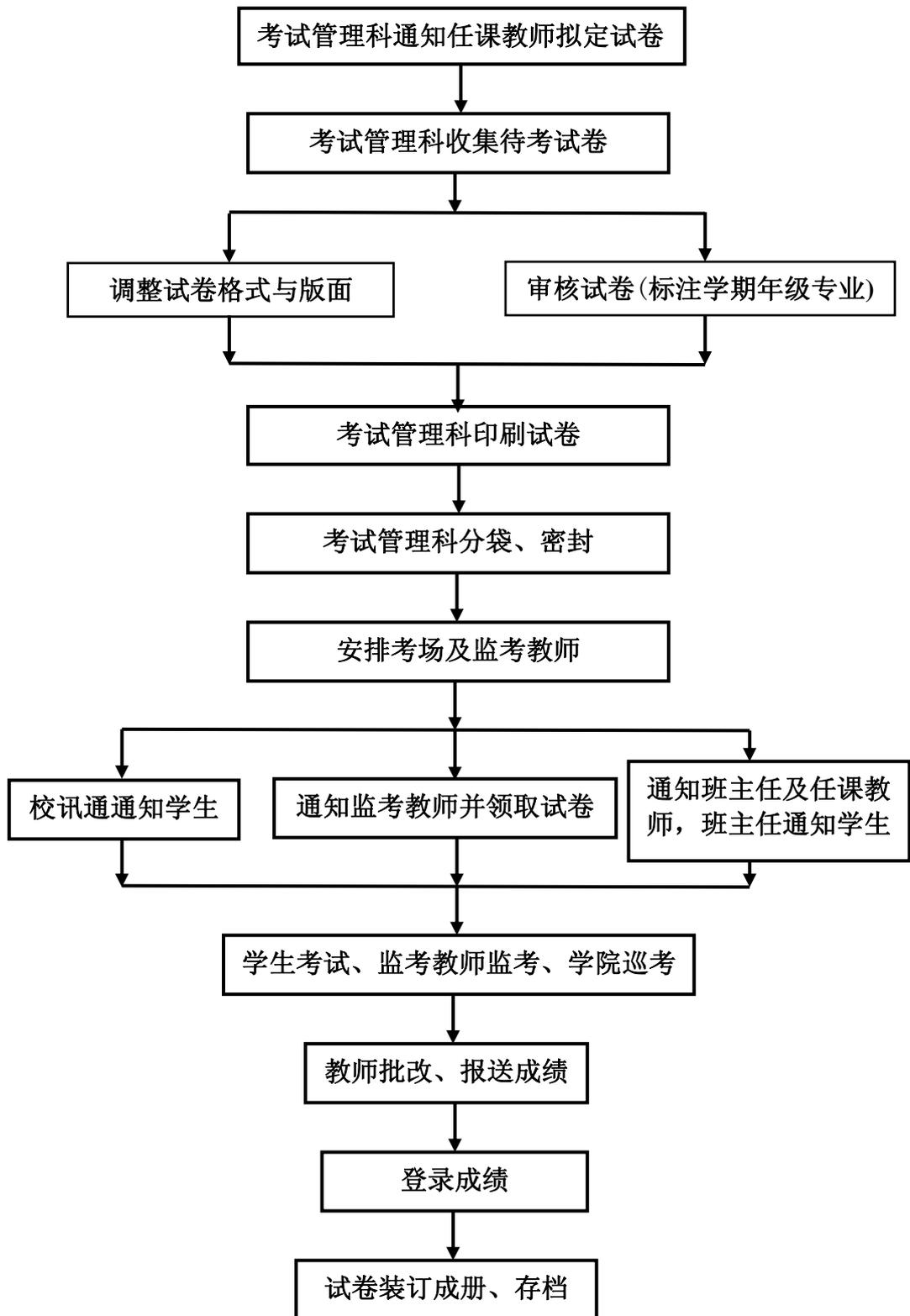
四、面授教学过程工作流程



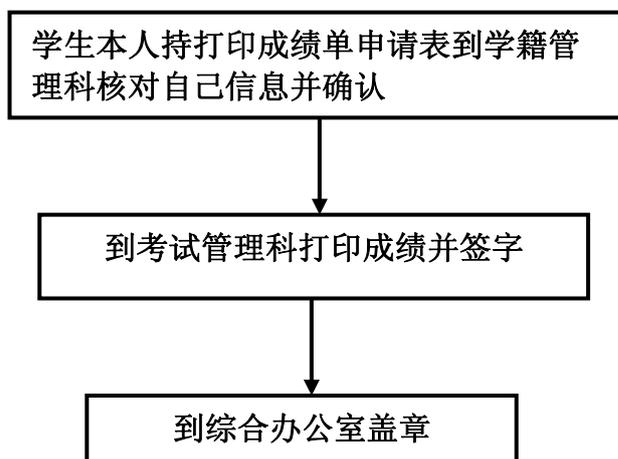
五、毕业设计(论文)教学过程工作流程



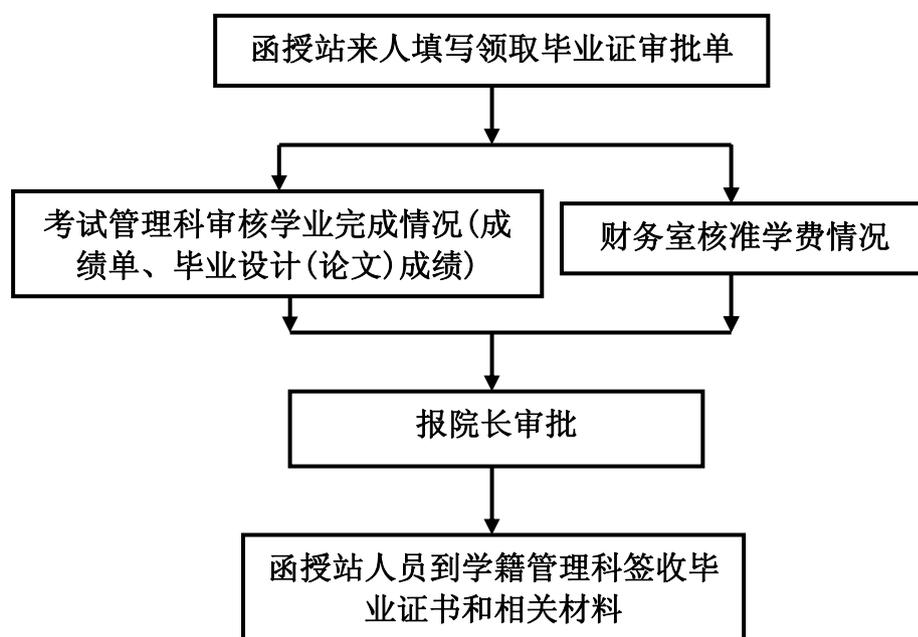
六、考务工作流程



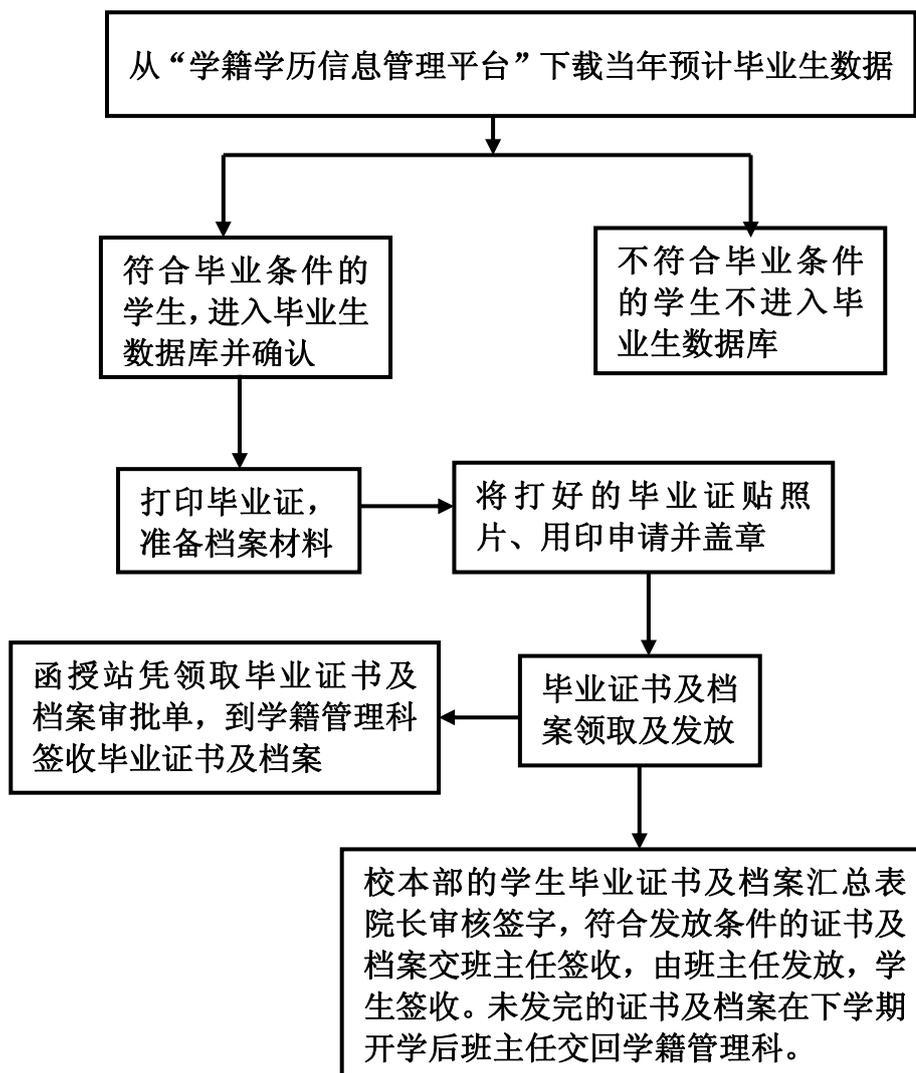
七、学生在校成绩打印工作流程



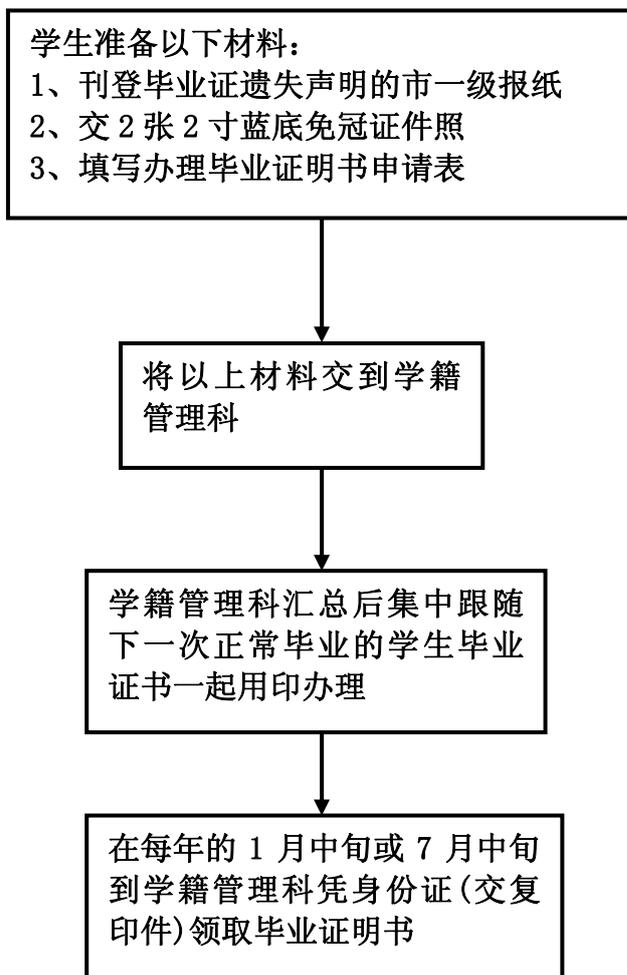
八、函授站来校领取毕业证书工作流程



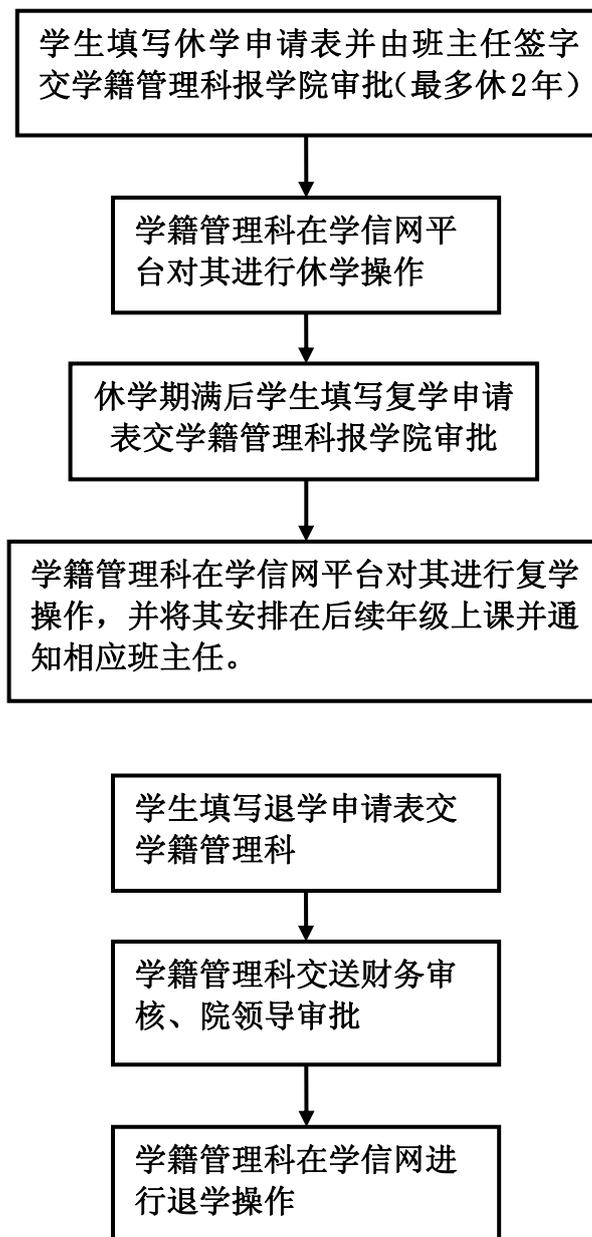
九、毕业证打印及发放工作流程



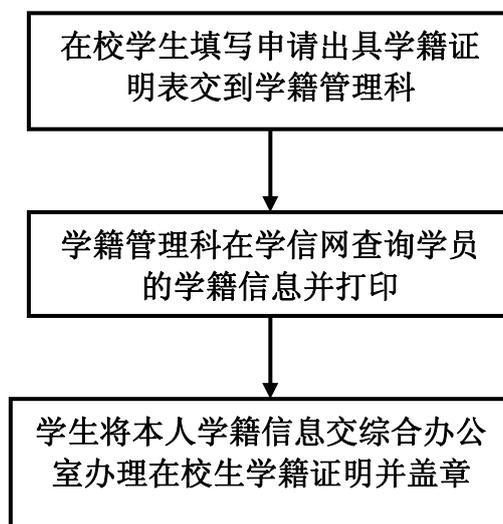
十、毕业证证明书办理工作流程



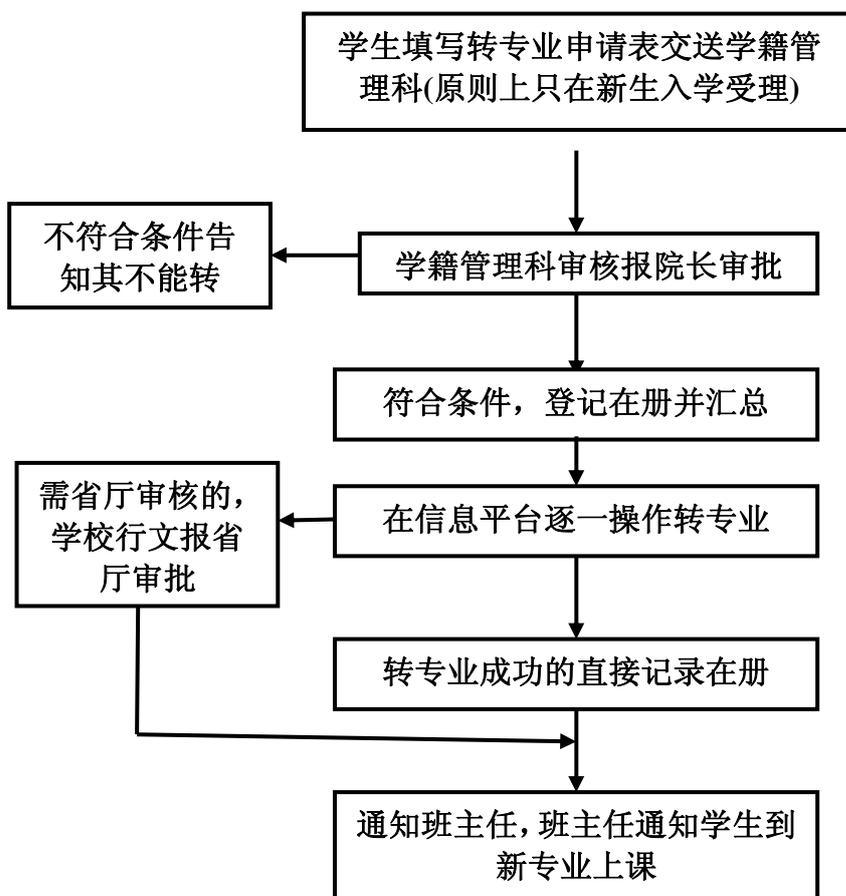
十一、休学、复学和退学办理工作流程



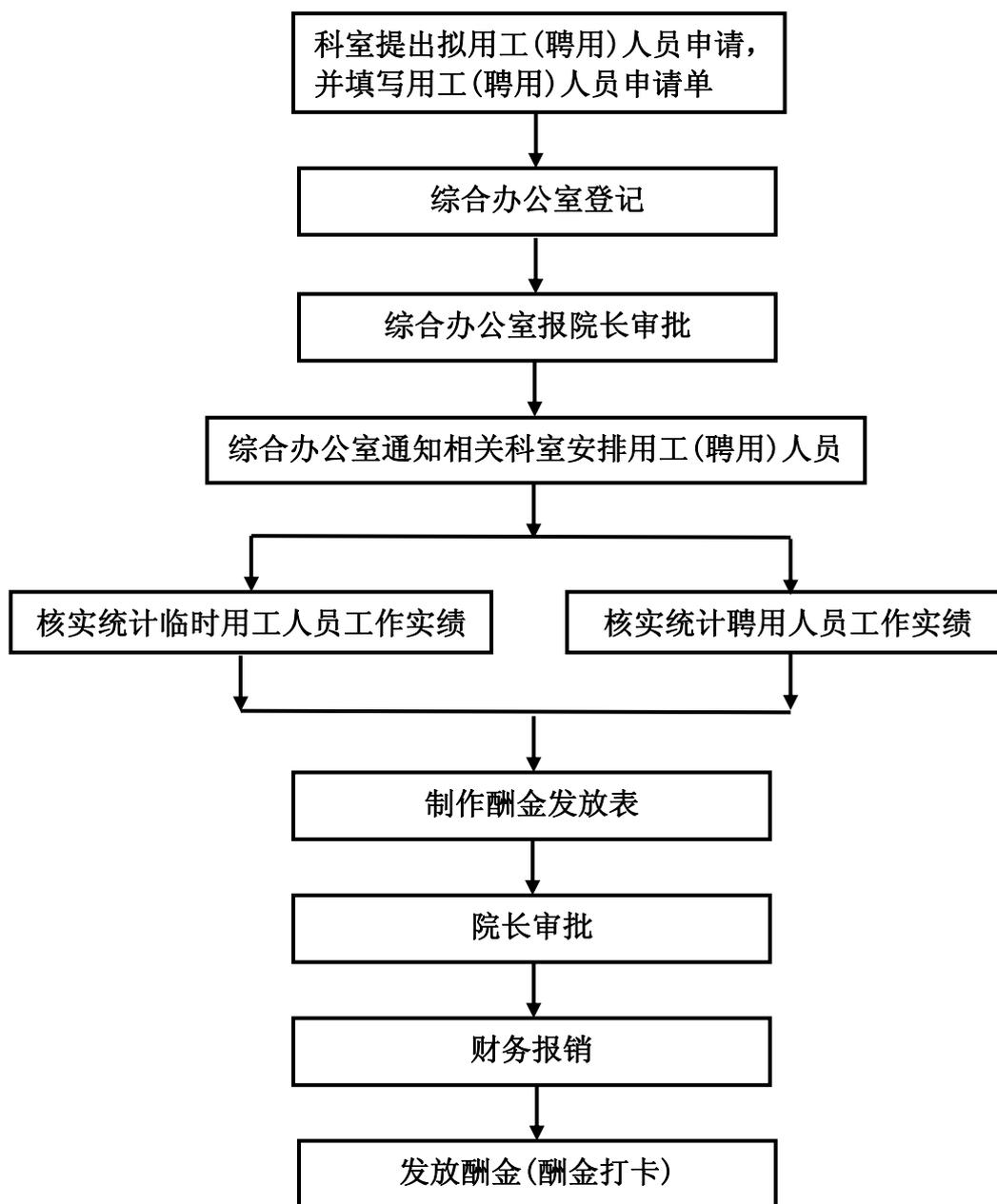
十二、在校学籍证明出具工作流程



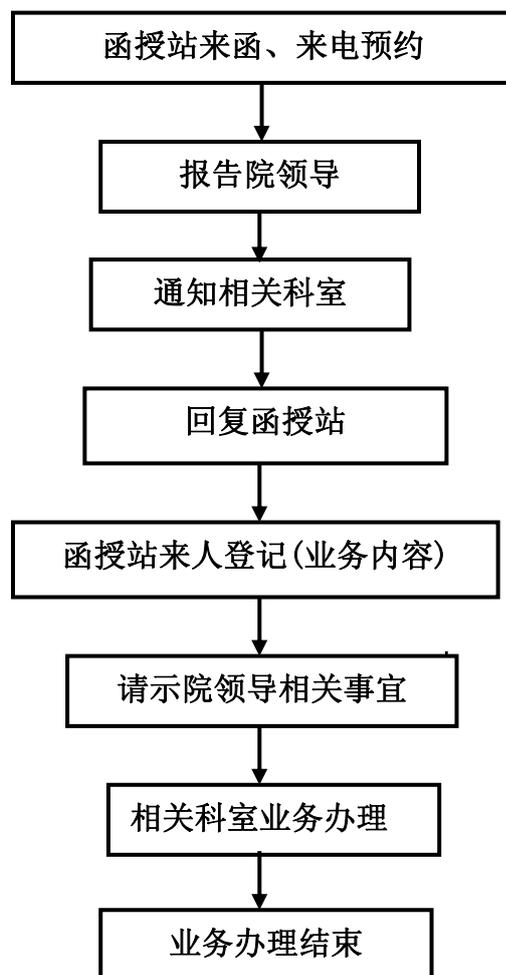
十三、学生转专业工作流程



十四、用工及聘用人员酬金发放工作流程



十五、函授站来校办事工作流程



附件二：

安徽理工大学继续教育学院毕业设计(论文)答辩检查表

函授站： _____

检查日期： _____

序号	年级与专业	应到人数	实到人数	指导教师	答辩教师	答辩教室	答辩纪律	答辩程序及文件	备注

检查人员： _____

负责人： _____

附件四：

安徽理工大学继续教育学院教学任务书

_____年第____学期教学任务书

年级专业	人数	课程名称	教材名称	编者及出版	学时	实验	任 课 教 师				教材	进度计划	教室	实验地点
							教师	职称	单位	电 话				

审 核： _____

制 表： _____

注：1.带“★”为学位考试课程。

附件五：

安徽理工大学继续教育学院教学计划及课程表

_____年第_____学期_____函授站教学课程表

年级专业	人数	课程名称	任课教师	学时分配		时间安排																		教室	实验室			
				面授	实验	3月	13	19	20	26	27	4月	10	16	17	23	5月	22	28	29	6月	5	19			26	7月	3
						12	日	日	日	日	日	9	日	日	日	日	日	15	日	日	日	日	4			日	日	日

- 说明：
1. 表中“上”、“下”表示上午下午；“全”表示全天；“实”表示实验；“上考”表示上午考试；“下考”表示下午考试。
 2. 上课、实验时间：上午为4学时，下午为4学时。上午8：00开始上课，下午2：00开始上课；教师、学生均应遵守作息时间表。
 3. 学生应在学期结束前完成各门课程作业，完不成作业者，取消考试资格；缺考、缓考者皆须完成作业，否则不得参加补考。
 4. 带“★”号为学位考试课。答辩均为上午8：30开始；
 5. 具体考试时间、地点安排，百度→安徽理工大学继续教育学院→查询。

附件六：

安徽理工大学继续教育学院课程教学进度表

面授：__学时	自学：__学时
实验：__学时	课程设计：__学时
合计：__学时	

____年 第____学期 ____级 _____专业（高起本、专升本、专科） 课程教学进度表

时间周次	面授时数	面授章节及内容	自学时数	自学章节及内容	平时作业题号	实验、课程设计时数及内容	测验作业内容及题号

说明：1. 此表由任课教师填写，填好后把电子版发给教学秘书
2. 复习考查次数也列入表内。

任课教师：_____ 电话：_____
填表日期_____年___月___日

附件七:

安徽理工大学继续教育学院毕业设计(论文)
指导教师评语表

姓名 _____ 专业 _____ 学号 _____

论文题目 _____

专 题 _____

说明书 _____页 图纸 _____ 张

指导教师评语

成绩评定、等级 _____

指导教师 _____

日 期 _____

附件九：

安徽理工大学继续教育学院打印成绩申请表

姓名		性别		身份证号		电话	
年级		学习形式		录入专业		层次	
打印 成绩 原因	<p style="text-align: center;">学生（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>						
学籍 管理 科意 见	<p style="text-align: center;">负责人（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>						
考试 管理 科意 见	<p style="text-align: center;">负责人（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>						
学院 意见	<p style="text-align: center;">负责人(签字)：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>						

附件十：

安徽理工大学继续教育学院成人高等教育转专业申请表

学生 基本 情况	*姓名		*性别		*出生年月		*电话	
	参加工作时间			现在工作单位				
	准考证号					*身份证号		
*现在年级		*学习形式		*录入专业			*层次	
*转入年级		*学习形式		*转入专业			*层次	
*申请转专业理由：								
申请人（签名）： 年 月 日								
*函授站（点）意见：								
负责人（签名）： 年 月 日								
学院领导意见：								
负责人（签名）： 年 月 日								
备注：								

注：*为必填项目

附件十一：

安徽理工大学继续教育学院休学申请表

学生基本情况	姓名		性别		身份证号		电话	
	准考证号				拟休学期限	年		
现在年级		学习形式		录入专业		层次		
休学原因	<p style="text-align: right;">学生(签字): _____ 年 月 日</p>							
学籍管理科意见	<p style="text-align: right;">负责人(签字): _____ 年 月 日</p>							
学院领导意见	<p style="text-align: right;">负责人(签字): _____ 年 月 日</p>							

附件十二：

安徽理工大学继续教育学院复学申请表

学生基本情况	姓名		性别		身份证号		电话	
	准考证号					申请休学时间		
原年级		学习形式		原专业		层次		
复学年级		学习形式		复学专业		层次		
复学原因	<p style="text-align: right;">学生（签字）： 年 月 日</p>							
学籍管理科意见	<p style="text-align: right;">负责人（签字）： 年 月 日</p>							
学院领导意见	<p style="text-align: right;">负责人(签字)： 年 月 日</p>							

附件十三：

安徽理工大学继续教育学院学生自动退学申请表

学生基本情况	姓名		性别		身份证号		电话	
	考生号					成人高考总分		
所在年级		学习形式		录入专业		层次		
退学原因	(由学生本人填写、内容须具体) 学生(签字): _____ 年 ____ 月 ____ 日							
班主任意见	班主任(签字): _____ 年 ____ 月 ____ 日							
费用结算	经办人(签字): _____ 年 ____ 月 ____ 日							
学籍管理部意见:	负责人(签字): _____ 年 ____ 月 ____ 日			学院意见: 负责人(签字): _____ 年 ____ 月 ____ 日				

注：学生退学时需将此表填写完整，先找班主任签字后带上当年缴费发票到财务室办理费用结算后到学籍管理部办理退学手续。

附件十四：

安徽理工大学继续教育学院毕业证书办理申请表

学 生 基 本 情 况	姓名		性别		电话		
	毕业证号					身份证号	
年 级		学 习 形 式		专 业		层 次	
申请原因	学生（签字）： 年 月 日						
学籍管理科意见	负责人（签字）： 年 月 日						
学院领导意见	负责人（签字）： 年 月 日						
备注	办理毕业证书需市级报纸登报申明 办理毕业证书需交验毕业证复印件或学信网学历证明 办理毕业证书需交 2 张 2 寸蓝底免冠证件照 以上材料交继续教育学院学籍管理科						

附件十五：

安徽理工大学继续教育学院学籍证明办理申请表

学 生 基 本 情 况	姓名		性别		电话	
	学号				身份证号	
年 级		学 习 形 式		专 业		层 次
出具 学籍 证明 原因	<p style="text-align: right;">学生（签字）： 年 月 日</p>					
学籍 管理 科审 核	<p style="text-align: right;">负责人（签字）： 年 月 日</p>					
学院 领导 意见	<p style="text-align: right;">负责人（签字）： 年 月 日</p>					
综合 办公室办 理	<p style="text-align: right;">负责人（签字）： 年 月 日</p>					

附件十六：

安徽理工大学继续教育学院函授站来校办理业务登记表

日期	函授站名称	办理业务内容	业务处理结果	来人签字	接待人员

附件十七：

安徽理工大学继续教育学院临时用工申请表

_____ 年__月__日

拟用工时间：	
工作内容及工作量：	
拟用人员及数量：	
申请科室及负责人意见：	
院领导审批意见：	

继续教育学院临时用工申请表

_____ 年__月__日

拟用工时间：	
工作内容及工作量：	
拟用人员及数量：	
申请科室及负责人意见：	
院领导审批意见：	

附件十八：

安徽理工大学继续教育学院函授站领取毕业证审批单

_____年____月____日

日期	函授站名称	毕业生情况				经办人签字	学籍管理科签字
		届别	层次	专业	毕业证份数		
考试管理科 审核意见		负责人(签字): 年____月____日					
财务室 审核意见		负责人(签字): 年____月____日					
院领导 审批意见		负责人(签字): 年____月____日					