

安徽理工大学继续教育学院文件

继教政〔2021〕10号

签发人：何昌珏

关于做好2022届专升本科函授生 毕业实习和毕业设计（论文）工作的通知

各函授站（点）、数字化学习中心：

毕业实习和毕业设计（论文）是本科教学的重要环节。根据《安徽省高校成人高等教育教学管理规范》（教高〔2009〕11号）、《安徽理工大学成人高等教育学生毕业设计（论文）管理规定》（继教政〔2015〕31号）和《安徽理工大学成人高等教育教学计划》等有关规定，切实做好2022届专升本科函授生毕业实习和毕业设计（论文），提升高等学历继续教育人才培养质量。现就有关工作通知如下。

一、毕业实习

学生根据所学专业和实习内容要求就近自行联系实习单位开展毕业实习活动。

各函授站（点）、数字化学习中心要加强实习活动的组织和管理，选聘有实习指导经验的教师或工程技术人员担任毕业实习指导教师。指导教师应指导学生制定实习方案并对毕业实

习内容提出要求，及时进行毕业实习线上指导，毕业实习内容应紧密结合理论课教学内容和学生工作实际。

毕业实习时间为 1 周，原则上在 2022 年 3 月~4 月完成。毕业实习结束后，学生及时总结，按要求完成实习报告并提供实习单位鉴定意见。指导教师根据学生的实习报告和在实习中的表现等采用五级记分制综合评定成绩。即：优秀(90~100 分)，良好(80~89 分)，中等(70~79 分)，及格(60~69 分)和不及格(60 分以下)。

每位毕业实习指导教师原则上指导人数不超过 15 人。

二、毕业设计（论文）

毕业设计（论文）选题要符合专业培养目标，结合经济社会发展和生产建设实际，体现理论联系实际、因材施教的原则，深度、广度和难度适当。

选题一般由指导教师提出，也可由学生提出，并经指导教师审核同意，由指导教师填写任务书。选题一经确定不得随意更改。

毕业设计（论文）必须由学生本人独立完成，不得弄虚作假、抄袭他人成果。选题工作在 2022 年 1 月底前完成，毕业设计时间为 13 周。

各函授站（点）、数字化学习中心要做好毕业设计（论文）指导教师的选聘工作，指导教师必须具有讲师（或相当讲师）以上职称或具有硕士、博士学位。校外指导教师资格必须符合学校规定。

毕业设计（论文）实行指导教师负责制，对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责，毕业设计（论文）所需资料目录由指导教师提供。定期检查学生的毕业设计（论文）进度，及时解答学生在毕业设计（论文）撰写过程中提出的问题，

督促学生认真完成毕业设计（论文）任务。实事求是撰写指导教师评语（包括学生的工作态度和能 力、毕业设计（论文）的水平、应用价值等评语、意见或建议），采用五级记分制评定成绩。

每位毕业设计（论文）指导教师原则上指导人数不超过 15 人。

三、毕业答辩

各函授站（点）、数字化学习中心，要成立答辩委员会组织主持答辩工作。如果答辩学生较多，可以在答辩委员会下设答辩小组，具体负责答辩工作。答辩委员会（小组）一般由 3 人以上组成。

答辩委员会（小组）根据毕业设计（论文）质量和答辩情况综合评定成绩。学生总成绩采用五级记分制（指导教师和答辩成绩分别约占 60%和 40%计入总成绩）。优秀的比例一般控制在 20%以内。

毕业答辩工作计划 2022 年 5 月底前完成。毕业答辩时间和地点由各函授站（点）、数字化学习中心自行安排，并提前 5 个工作日报教学管理科备案。

四、其他要求

1.各函授站（点）、数字化学习中心要高度重视，按照要求和具体安排，提前做好准备、选聘指导教师、认真组织实施，圆满完成本次毕业实习、毕业设计（论文）和毕业答辩工作。

2. 毕业实习和毕业设计（论文）指导教师原则上由同一人担任。指导教师应建立 QQ 群或微信群，做好毕业实习、毕业设计（论文）的线上指导工作，督促学生及时完成相关任务。2022 年 6 月 10 日前提交毕业实习、毕业设计（论文）资料 and 成绩。直属站交至学院考试管理科（行政楼 407 房间），其它交

至各函授站（点）、数字化学习中心。

3. 班主任应与指导教师、学生保持密切联系，通知学生及时加入指导教师组建的群，掌握毕业实习和毕业设计（论文）进度，努力协助解决好设计中出现的问题，以保证本班毕业、毕业设计（论文）和答辩等任务的顺利完成。

4. 毕业设计（论文）和答辩等其他有关要求仍按继教政〔2015〕31号文件执行。毕业实习、毕业设计（论文）和答辩执行过程中，若有问题请及时反馈给教学管理科。

特此通知

