**继续教育学院工作例会会议纪要**

继教会〔2019〕 36号

**2019年12月13日院工作例会会议纪要**

2019年12月13日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了2019-2020学年第一学期十五周院工作例会,全体职工参加了会议。会议对本周工作进行总结、下周工作进行了安排。

**一、本周工作总结**

1、完成学籍变动工作；

2、完成周末期末考试组织安排工作；

3、期末考试试卷的收集、整理、归档工作；

4、各类酬金的制表、发放工作；

5、校外函授站点的教学安排工作；

6、完成2020届毕业生毕业前一次性补考安排工作；

7、远程教育学生的学习督促监控；

8、完成2019年成人教育招生录取工作；

9、安排2019年度函授站点现场考核工作；

10、欠费学生的学费催缴工作；

11、继续做好“不忘初心牢记使命”主题教育的相关工作；

12、学校领导交办的其它工作。

**二、下周工作安排**

1、撰写《2019年工作总结》；

2、撰写《2020年主要工作思路》

3、填报《2019年党政工作要点任务完成情况汇总表》；

3、期末考试试卷的收集、整理、归档工作；

4、各类酬金的制表、发放工作；

5、校外函授站点的教学安排工作；

6、2020届毕业生毕业前一次性补考工作；

7、2020毕业生（春）数据库工作；

8、整理2020级新生学生名单；

9、2019年度函授站（点）现场考核工作；

10、2020级新生入学报到材料的准备工作；

11、2019年度工作会议的材料准备工作；

12、欠费学生的学费催缴工作；

13、继续做好“不忘初心牢记使命”主题教育的相关工作；

14、学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 12月13日印发 |