继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 30号

2019年10月25日院工作例会会议纪要

2019年10月25日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了2019-2020学年第一学期第八周院工作例会,全体职工参加了会议。

会议要求做好《安徽理工大学年鉴》（2017、2018年卷）继续教育部分编纂工作。

会议要求学籍管理部门做好下半年毕业生毕业证书封皮内芯征订工作，做好2020届（春）毕业生名单的整理工作，做好学籍异动工作。

会议要求考试管理部门，做好本周末期末考试安排工作，做好本学期试卷回收督促工作。

会议要求教学管理部门做好校本部及函授站教学安排工作，做好各函授站点教学检查安排工作，做好四个2020级医学类专业远程教育学习的平台及教学对接工作。

会议要求招生办公室做好需要退学学生的退费统计及退费工作，做好成人学生出入校门的车牌识别工作、做好2019年度对函授站点考核的安排、文件通知工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 10月25日印发 |