继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 29号

2019年10月18日院工作例会会议纪要

2019年10月18日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了2019-2020学年第一学期第七周院工作例会。

会议要求做好《安徽理工大学年鉴》（2017、2018年卷）继续教育部分编纂工作。

会议要求学籍管理部门做好下半年毕业生毕业证书封皮内芯征订工作，做好本周六滁州函授站电子摄像工作。

会议要求考试管理部门做好各类酬金的制表及发放工作，做好下周末期末考试安排工作，做好本学期试卷回收督促工作。

会议要求教学管理部门做好校本部及函授站教学安排工作，做好各函授站点教学检查安排工作，做好远程教育学生网上学习的咨询、督查工作。

会议要求招生办公室做好学校、审计组需要的数据、材料提供工作，做好专升本复核的材料整理、上报工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 10月18日印发 |