继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 25号

2019年9月12日院工作例会会议纪要

2019年9月12日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了2019-2020学年第一学期第三周院工作例会。

会议要求学籍管理部门做好成绩登录工作，做好学籍异动工作，做好未及格学生补考统计工作。

会议要求考试管理部门做好各类酬金的制表及发放工作，做好班主任条例的修订工作，做好补考安排工作。

会议要求招生办公室做好2019级学生的补报到工作，做好专升本复核工作。

会议要求做好银行台账的整理、入账工作，各年级的学费催缴工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 9月12日印发 |