继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 22号

2019年7月5日院工作例会会议纪要

2019年7月5日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了2018-2019学年第二学期第二十周院工作例会，全体职工参加了会议。

会议对暑假工作进行了安排。

会议要求安排好暑假值班工作，做好院各办公室、资料室、档案室防火防盗等安全工作。

会议要求做好慰问院帮扶贫困户工作。

会议要求做好在暑假上课函授站的教学检查工作。

会议要求学籍管理部门做好2019届（秋）毕业生的毕业证书发放工作。

会议要求考试管理部门做好试卷回收工作，做好六月份各类酬金的制表及发放工作，做好本周末2019届（秋）毕业生毕业前最后一次补考工作。

会议要求教学管理部门做好临泉、金寨教学点的教学任务

安排工作、做好下学期教学任务的安排工作。

会议要求招生办公室做好2019年成人教育招生简章的编制、印制、发放工作、做好2019年成人教育招生宣传会议工作、做好2019年招生宣传及咨询工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 7月5日印发 |