继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 18号

2019年6月6日院工作例会会议纪要

2019年6月6日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了2018-2019学年第二学期第十六周院工作例会。

 何昌珏院长在会议上传达了学校维稳会议精神，要求院各部门、各函授站（点）、各班主任加强政治敏锐性，管理好各自建立的QQ群、微信群，严禁在群内发布与工作无关的信息，要求学院职工不信谣、不传谣，维护学校稳定大局。

 会议要求学籍管理部门做好2019届毕业生名单的整理工作，做好毕业前一次性补考统计工作。

 会议要求考试管理部门做好试卷回收工作，做好2019届（秋）毕业生毕业设计（论文）材料的收集归档工作，五月份考勤工作，做好各类酬金的制表发放工作。

 会议要求教学管理部门做好下学期校本部课表核对，

做好临泉教学点、金寨教学点的教学任务安排，做好蚌埠

函授站的毕业答辩安排。

会议要求招生办公室做好2019级专升本复核工作、做好本单位校园新媒体管理工作。

会议要求做好本学期教师酬金制表及发放工资。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 6月6日印发 |