继续教育学院下周工作安排

1、学籍管理部门做好整理汇总近期学籍变动材料、做好上报19届夏季毕业生名单的通知工作、做好收缴2019年上半年党费工作、做好宁国函授站毕业生电子摄像工作；

2、考试管理部门做好5月11日、12日2017级期末考试安排工作、做好5月18日、19日考试试卷印制工作、做好学位外语考试监考费、校内岗位津贴的制表及发放工作、做好4月份职工考勤及上报;

3、招生办公室做好专升本复核工作;

4、学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 4月28日印发 |