继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2018〕 23号

2018年12月14日院工作例会会议纪要

2018年12月14日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了院2018-2019学年第二学期第十六五周工作例会，继续教育学院全体职工参加会议。

会议听取了院各部门本周工作完成情况、下周工作安排的汇报。

会议要求学籍管理部门做好2019届（春）毕业生名单的统计、审核工作、成绩表的打印工作、档案资料的整理工作；做好2019届（春）毕业生的电子注册的准备工作。

会议要求教学管理部门做好下学期教学任务安排、落实工作，做好下学期教师聘任工作。

会议要求考试管理部门安排好2014级（高起本科）学生的毕业前补考工作，做好院津贴的制表及发放工作；做好2019届（春）毕业生（高起本科）的论文成绩的统计工作。

会议要求招生办公室做好2019级新生录取名单的整理工作；做好录取通知书的打印、装填、发放的准备工作。

会议要求做好2019年党支部活动的安排工作。

会议要求做好本学期教师酬金的核对与发放工作、学生学费欠费的催交工作、函授站（点）学费分成的核算工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2018年 12月14日印发 |