继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2018〕 22号

2018年12月6日院工作例会会议纪要

2018年12月6日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了院2018-2019学年第二学期第十五周工作例会，继续教育学院全体职工参加会议。

会议听取了院各部门本周工作完成情况、下周工作安排的汇报。

会议要求学籍管理部门做好补考成绩的录入工作；做好毕业生毕业前一次性补考的统计工作；做好2019届（春）毕业生名单的统计、核实工作。

会议要求教学管理部门做好下学期教学任务安排、落实工作，做好下学期教师聘任工作。

会议要求考试管理部门做好院津贴的制表及发放工作；做好本周六期末考试安排工作。

会议要求招生办公室做好本周高起本科的录取工作，确保录取期间的网络畅通与安全；做好录取数据的管理备份工作、数据资料保管工作。

会议要求做好党支部标准化建设考核的材料准备和迎接考核验收工作。

会议要求做好本学期教师酬金的核对与发放工作、学生学费欠费的催交工作、函授站（点）学费分成的核算工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2018年 12月6日印发 |