继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2018〕 14号

2018年10月12日院工作例会会议纪要

2018年10月12日上午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了院2018学年第二学期第七周工作例会，继续教育学院全体职工参加了会议。

会议传达了《安徽省教育厅关于举办2018年安徽省全民终身学习活动周的通知》，要求继续教育学院协调学校各有关职能部门做好淮南市第三届青少年阳光体育运动会啦啦操比赛的相关准备工作。

会议明确了新一轮全员聘任后每个员工的岗位职责，调整了办公用房。

会议听取了学院各单位本周工作完成情况、下周工作安排汇报。

会议要求做好《安徽理工大学继续教育经费管理办法》修订稿下周上校长办公会议审议的准备工作。

会议要求相关科室准备好到阜阳师范学院调研远程教育工作的材料、到灵璧函授站进行教学检查的清单。

会议要求教学管理科安排好对校本部、各函授站的教学检查工作，着手安排下学期教学计划。

会议要求学籍管理科做好日常的证书发放、学籍管理工作。

会议要求考试管理科完成教学酬金发放工作，准备好下周末补考试卷，并做好考试安排工作，及时督促本学期各班级期末考试试卷样卷的回收工作。

会议要求制定好机关党委安排的政治理论学习计划，做好党支部标准化建设的相关工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2018年 10月12日印发 |