继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 3号

2019年1月22日院工作例会会议纪要

2019年1月22日下午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了院2018-2019学年第二学期第二十一周工作例会，继续教育学院全体职工参加会议。

会议听取了院各部门本周工作完成情况、寒假工作安排的汇报。

会议要求各部门做好寒假值班、安全工作。

会议要求做好2019年安徽理工大学继续教育函授站（点）年度考核结果的反馈工作；

会议要求学籍管理部门做好在校成人高等学历教育学生数据信息核准和补录工作工作，做好各函授站（点）2019级新生实际报到情况的通知工作；

会议要求教学管理部门做好金寨、临泉教学点的教学安排落实工作、做好下学期开学的教学准备工作；

会议要求考试管理部门做好本学期所有考试试卷的入库存档工作；

会议要求招生办公室做好2019级新生录取通知书的假期发放工作，做好2019级新生入学报到的准备工作。

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 1月22日印发 |