继续教育学院工作例会会议纪要

继教会〔2019〕 2号

2019年1月11日院工作例会会议纪要

2019年1月11日下午，继续教育学院何昌珏院长在舜耕楼402会议室主持召开了院2018-2019学年第二学期第二十周工作例会，继续教育学院全体职工参加会议。

会议听取了院各部门本周工作完成情况、下周工作安排的汇报。

会议要求做好《2018年度学校基层党组织书记抓党的建设述职评议考核工作实施方案》的材料准备及PPT汇报工作；

会议要求做好召开2019年安徽理工大学继续教育函授站（点）年度工作会议的准备工作；

会议要求学籍管理部门做好2019届（春）毕业生毕业证书用学校印章工作，做好校本部2019届（春）毕业生毕业证书发放工作；做好一次性补考成绩的录入工作；

会议要求教学管理部门做好金寨教学点的教学安排落实工作、做好新老生教学任务书及课表的打印工作；

会议要求考试管理部门做好班主任津贴的制表、上报工作；

会议要求招生办公室做好2019级新生录取通知书的发放工作；

会议要求相关部门做好2018年函授站（点）年度考核工作；

学校领导交办的其它工作。

|  |
| --- |
| 安徽理工大学继续教育学院 2019年 1月11日印发 |